

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный предприниматель Подгорный Святослав Сергеевич, ОГРНИП 322508100223251, ИНН 500127371680, зарегистрированный по адресу: 143900, Московская область, г. Балашиха, мкр. Гагарина, д. 4, кв. 37 (далее - «Исполнитель»), действует на основании свидетельства о государственной регистрации ИП и публикует настоящий документ как публичную оферту в соответствии со статьями 437–438 ГК РФ (последняя редакция от 01.01.2025) и Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция от 02.07.2025).

1.2. Оферта адресована любому физическому или юридическому лицу (далее - «Заказчик») и определяет условия заключения договора возмездного оказания услуг по строительству фундаментов и загородных малоэтажных домов (далее - «Услуги»).

1.3. Акцепт оферты считается полным и безоговорочным принятием её условий Заказчиком и может быть осуществлён любым из следующих способов:

1.3.1. Оставление заявки через формы на официальных сайтах:

- <https://фундамент-строительство-москва.рф>
- <https://фундаменты-москва.рф>
- <https://mskfundament.com>
- <https://mskfundament.ru>

1.3.2. Телефонный звонок по номеру +7 (495) 117-03-17;

1.3.3. Отправка e-mail на адрес mskfundament77@yandex.ru;

1.3.4. Сообщение в официальном Telegram-канале: https://t.me/msk_fundament;

1.3.5. Сообщение в группе ВКонтакте: <https://vk.com/berucottage>.

1.4. С момента получения акцепта Исполнитель считает договор заключённым без необходимости подписания дополнительных документов (ст. 438 ГК РФ).

2. Термины и определения

2.1. «Оферта» - настоящее публичное предложение Исполнителя.

2.2. «Акцепт» - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий оферты.

2.3. «Договор» - договор возмездного оказания услуг, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком на основании акцепта оферты.

2.4. «Услуги» - комплекс работ по строительству фундаментов и малоэтажных домов в объёме и составе, согласованном сторонами в смете.

2.5. «Смета» - документ, согласованный сторонами, содержащий перечень работ, материалов, сроков исполнения и общую стоимость Услуг.

2.6. «Цена Услуг» - сумма, подлежащая оплате Заказчиком по условиям Договора и определённая в смете.

3. Предмет оферты и порядок исполнения

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящей оферты и сметой.

3.2. Конкретный состав, объём и сроки выполнения работ определяются сметой и могут включать:

3.2.1. Инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания;

3.2.2. Разработку проектно-сметной документации;

3.2.3. Земляные работы (копка котлованов и траншей);

3.2.4. Монтаж опалубочных и армировочных конструкций;

3.2.5. Бетонные работы, включая заливку, уплотнение и уход за бетоном;

3.2.6. Гидро- и теплоизоляционные работы по необходимости;

3.2.7. Благоустройство территории по завершении основных работ.

3.3. Условия и порядок расчётов изложены в разделе 5 настоящей оферты.

4. Изменение и прекращение оферты

4.1. Исполнитель вправе вносить изменения в текст оферты: новые редакции публикуются на официальных сайтах и вступают в силу через 10 календарных дней с момента публикации.

4.2. До получения акцепта Заказчиком оферта может быть отозвана Исполнителем посредством уведомления через один из каналов связи, указанных в разделе 8.

4.3. После заключения Договора изменение или расторжение возможно только по соглашению сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок расчётов и оплаты

5.1. Формирование и согласование сметы

5.1.1. Смета разрабатывается на основании данных инженерно-геологических изысканий, проектной документации и объёма работ;

5.1.2. Менеджер исполняет отправку сметы Заказчику по электронной почте или через мессенджеры (WhatsApp, Telegram) и размещает её копию в AmoCRM;

5.1.3. Заказчик подтверждает смету в письменной или электронной форме до начала работ.

5.2. Авансовый платёж

5.2.1. Размер аванса и сроки его внесения определяются сметой и согласовываются сторонами;

5.2.2. Оплата производится безналичным переводом на расчётный счёт ИП Подгорный С.С. или наличными при личной встрече в офисе по адресу: г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 47, корп. 11, офис 216.

5.3. Окончательный расчёт

5.3.1. Порядок и сроки окончательного расчёта определяются в смете и согласовываются сторонами;

5.3.2. Подтверждение факта оплаты осуществляется документами, предусмотренными договором и сметой;

5.4. Ответственность за несвоевременную оплату

5.4.1. В случае нарушения сроков оплаты применяются меры ответственности, согласованные в смете или договоре;

5.4.2. Конкретный размер и порядок начисления неустойки определяется условиями сметы и законодательством РФ.

6. Материально-техническая база и ресурсы

6.1. Рабочая сила

6.1.1. Штатные сотрудники и привлечённые подрядчики подбираются в соответствии со сметной спецификацией;

6.1.2. Список ключевых специалистов (прораб, бригадир) указывается в разделе «Смета» и согласовывается с Заказчиком.

6.2. Оборудование и материалы

6.2.1. Вся спецтехника и инструменты соответствуют требованиям СНиП и ГОСТ, их перечень фиксируется в проектной документации;

6.2.2. Расходные материалы (цемент, арматура, опалубка) приобретаются Исполнителем или Заказчиком по согласованному списку;

6.2.3. Контроль качества материалов и согласование условий их поставки осуществляются на основании положений сметы и договорённостей сторон до начала соответствующих этапов работ.

6.3. Учёт и учётные системы

6.3.1. Все ресурсы и операции регистрируются в CRM-системе AmoCRM;

6.3.2. Подробная отчётность по расходу материалов доступна Заказчику по запросу.

6.4. Ответственность за сохранность

6.4.1. Исполнитель отвечает за сохранность техники и материалов на строительной площадке до момента их передачи в эксплуатацию.

7. Контроль качества и приёмка работ

7.1. Этапы контроля качества определяются планом, согласованным сторонами в смете, и могут включать, в зависимости от объёма и специфики работ:

7.1.1. Проверку подготовительных работ (инженерные изыскания, земляные работы);

7.1.2. Оценку готовности и качества опалубочных и армировочных работ перед бетонными работами;

7.1.3. Контроль качества бетонных работ после завершения ухода за бетоном;

7.1.4. Оценку итогового состояния благоустройства территории.

7.2. Документальное оформление

7.2.1. Ведение учётных и отчётных документов (журналы работ, фото- и видеоматериалы) осуществляется в порядке, согласованном сторонами в смете;

7.2.2. Формат, состав и периодичность заполнения отчётных форм определяется спецификой проекта и может отражаться в проектной документации или дополнительном соглашении.

7.3. Приёмка Заказчиком

7.3.1. Заказчик или его представитель подписывает акт по каждому этапу;

7.3.2. Полная приёмка выполняется по окончании всех работ, оформляется итоговым актом сдачи-приёмки.

7.4. Гарантийное обслуживание

7.4.1. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается в договоре или смете и может отличаться в зависимости от характера и объёма оказанных услуг;

7.4.2. В течение гарантийного периода Исполнитель устраняет выявленные дефекты в сроки, согласованные сторонами.

8. Каналы связи и взаимодействия

8.1. Основные контактные каналы:

8.1.1. Официальные сайты:

- <https://фундамент-строительство-москва.рф>
- <https://фундаменты-москва.рф>
- <https://mskfundament.com>
- <https://mskfundament.ru>

8.1.2. Телефон: +7 (495) 117-03-17;

8.1.3. E-mail: mskfundament77@yandex.ru;

8.1.4. Сообщества и мессенджеры:

- Telegram: https://t.me/msk_fundament
- VK: <https://vk.com/berucottage>
- WhatsApp-чат с менеджером проекта.

8.2. Обработка запросов

8.2.1. Все обращения регистрируются в CRM AmoCRM.

8.3. Публикация обновлений и новостей

8.3.1. Вся актуальная информация о проектах публикуется в социальных сетях и на официальных сайтах;

9. Ответственность сторон

9.1. Обязательства Исполнителя

9.1.1. Исполнить работы в объёме и качестве, согласованном в смете;

9.1.2. Соблюдать сроки, указанные в проектной документации.

9.2. Обязательства Заказчика

9.2.1. Своевременно вносить платежи и предоставлять доступ к площадке;

9.2.2. Предоставлять достоверные исходные данные и документацию.

10. Сроки выполнения работ и график проекта

10.1. Конкретные сроки начала и окончания работ определяются сметой и согласовываются сторонами до подписания акта о заключении Договора.

10.2. Этапы выполнения Услуг и ключевые вехи фиксируются в графике, который направляется Заказчику по электронной почте или в мессенджерах (WhatsApp, Telegram) и сохраняется в CRM AmoCRM.

10.3. В случае изменения условий работ (корректировка объёма работ, инженерных изысканий или проекта) стороны согласуют новые сроки посредством дополнительного соглашения, оформляемого в электронной или бумажной форме.

10.4. Исполнитель вправе приостановить работы при неизменённых условиях, если Заказчик не предоставляет своевременно необходимую документацию или доступ к участку, без признания нарушения сроков по основному графику.

11. Привлечение подрядчиков и ответственность

11.1. Исполнитель вправе привлекать для выполнения отдельных видов работ подрядные организации и специалистов, указанных в смете, при этом Исполнитель сохраняет полную ответственность перед Заказчиком за качество и сроки исполнения.

11.2. Состав и квалификация привлечённых специалистов (бригада, прораб, инженерные службы) указываются в смете и могут быть изменены с уведомлением Заказчика за 5 календарных дней до начала соответствующего этапа.

11.3. Взаимоотношения с подрядчиками регулируются внутренними договорами Исполнителя; Заказчик вправе запрашивать у Исполнителя информацию о наименовании и реквизитах привлечённых организаций.

11.4. Риски, связанные с деятельностью субподрядчиков, несёт Исполнитель, если иное не установлено отдельными соглашениями сторон.

12. Конфиденциальность коммерческой информации

12.1. Стороны признают, что текст настоящей публичной оферты доступен любому пользователю в средствах массовой информации (официальных сайтах и социальных сетях), и не распространяется на секретность.

12.2. В то же время смета, технологические решения, внутренние регламенты и иные документы, не публикуемые открыто, являются конфиденциальными. Стороны обязуются не разглашать указанные сведения третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.3. Разглашение конфиденциальной информации допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ или по предъявленному законному требованию уполномоченного государственного органа.

12.4. Документы и переписка, относящиеся к Договору, хранятся в CRM AmoCRM и облачном хранилище с ограниченным доступом.

12.5. Обязательство по неразглашению сохраняет силу в течение 5 лет после исполнения стороной всех обязательств по Договору.

13. Страхование рисков и ответственность перед третьими лицами

13.1. Вопрос о страховании гражданской ответственности за риск ущерба обсуждается и может быть включён в смету или дополнительное соглашение; при необходимости условия страхования уточняются по запросу Заказчика любым из каналов связи, указанных в разделе 8.

13.2. В случае если работы выполняются на объекте, где привлекаются третьи лица (соседи, смежные строители), все риски, не предусмотренные договором страхования, несёт Заказчик.

13.3. Сведения о наличии страхового полиса и страховой сумме могут быть направлены Заказчику в мессенджерах (WhatsApp, Telegram).

14. Интеллектуальная собственность и использованные материалы

14.1. Все эскизы, проектная и иная документация, разработанные Исполнителем, являются его интеллектуальной собственностью до полного расчёта по Договору.

14.2. После 100% оплаты Заказчику предоставляется неисключительная лицензия на использование проектных материалов для целей строительства фундамента и дома.

14.3. Копии всех проектных документов хранятся в CRM AmoCRM, а электронные версии доступны Заказчику по запросу через любой из каналов связи:

- E-mail: mskfundament77@yandex.ru;
- Telegram: https://t.me/msk_fundament;
- VK: <https://vk.com/berucottage>;
- через форму обратной связи на официальных сайтах:
 - <https://фундамент-строительство-москва.рф>
 - <https://фундаменты-москва.рф>
 - <https://mskfundament.com>
 - <https://mskfundament.ru>.

15. Архивирование и доступ к документам

15.1. Исполнитель сохраняет в архиве все ключевые документы по проекту (сметы, акты, переписку) в течение не менее 5 лет со дня подписания акта сдачи-приёмки.

15.2. Заказчик может получить копии документов по запросу в любой из следующих каналов:

- 15.2.1. E-mail: mskfundament77@yandex.ru;
- 15.2.2. Telegram: https://t.me/msk_fundament;
- 15.2.3. VK: <https://vk.com/berucottage>.

15.3. Документы могут быть направлены в электронном виде или предоставлены для ознакомления в офисе по адресу: г. Москва, ул. Верхняя Первомайская, д. 47, корп. 11, офис 216 (Пн–Пт 09:00–19:00; Сб 09:00–16:00).

16. Инженерно-геологические и геодезические изыскания

16.1. Перед началом работ по устройству фундамента и возведению дома по согласованию со Заказчиком могут проводиться инженерно-геодезические и инженерно-геологические изыскания для определения параметров грунта, уровня грунтовых вод и особенностей рельефа.

16.2. Объём, методика и необходимость проведения изысканий фиксируются в смете и техническом задании и зависят от результатов предварительного анализа участка.

16.3. По итогам изысканий Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт с основными данными (описание грунтов, глубина промерзания, несущая способность), на основании которого уточняется проект фундамента.

17. Экологические аспекты и обращение с отходами

17.1. Исполнитель соблюдает действующие экологические нормы и требования законодательства РФ при проведении всех видов работ.

17.2. Обращение с образующимися отходами (земля, строительные материалы и пр.) организуется в порядке, установленном сметой, и может включать вывоз, утилизацию или переработку с привлечением лицензированных организаций.

17.3. Дополнительные меры по снижению воздействия на окружающую среду (контроль пыли, организация временных складских площадок и пр.) согласовываются сторонами на этапе подготовки проектной документации.

18. Взаимодействие с органами власти

18.1. При необходимости Исполнитель готовит и передаёт Заказчику документы для уведомлений и согласований в государственных и муниципальных органах в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативов.

18.2. Список и сроки подачи таких документов определяются сметой и проектной документацией.

18.3. Информацию о ходе согласований Исполнитель предоставляет Заказчику через указанные в разделе 8 каналы связи.

19. Виды и технологии фундаментов

19.1. Исполнитель предлагает следующие типы фундаментов, выбор которых определяется сметой и инженерно-геологическими изысканиями:

19.1.1. Монолитная плита и плита с ребрами (вниз/вверх);

19.1.2. Утеплённая шведская и финская плита (УШП/УФП);

19.1.3. Ленточный мелкозаглубленный фундамент;

19.1.4. Свайно-ростверковый фундамент и свайный фундамент;

19.1.5. Комбинированные решения (плита + свайный или ленточно-свайный фундамент).

19.2. Для зимнего строительства при необходимости применяются противоморозные добавки в бетон и система обогрева зоны заливки.

19.3. Конкретный выбор технологии и марки материалов (марка бетона, тип арматуры) фиксируется в смете и проектной документации.

20. Услуги по малоэтажному домостроению из камня

20.1. Исполнитель выполняет работы «под ключ» по возведению загородных каменных малоэтажных домов, включая:

20.1.1. Кладку стен из кирпича, газобетонных блоков и природного камня;

20.1.2. Монтаж кровельных конструкций и установку водосточных систем;

20.1.3. Черновую внутреннюю отделку (цементная стяжка, штукатурка, прокладка инженерных сетей);

20.1.4. Наружную отделку фасада (штукатурка, облицовочные материалы) по согласованным с Заказчиком характеристикам.

20.2. Перечень конкретных видов работ, используемых каменных материалов и их объём определяется сметой и может корректироваться по мере разработки проектной документации.

20.3. Заказчик может заказать отдельные виды каменных строительных работ или комплексную услугу «дом под ключ» с учётом особенностей выбранного каменного материала и согласовать условия в смете.

21. Онлайн-сервисы и калькулятор стоимости

21.1. На официальных сайтах исполнителя доступен онлайн-калькулятор для предварительной оценки стоимости фундамента:

- <https://mskfundament.ru> (нажмите «Калькулятор»)

- аналогичная функция предусмотрена на <https://mskfundament.com>.

21.2. Результаты расчёта являются приблизительными и уточняются менеджером при выезде специалиста на объект.

21.3. Для вызова инженера или оформления заявки 24/7 доступны контакты:

- Телефон: +7 (926) 005-37-73;

- Форма «Вызвать мастера» на сайте;
- Сообщения в Telegram: https://t.me/msk_fundament;
- Сообщения в VK: <https://vk.com/berucottage>.

22. Лицензии и разрешения

22.1. Исполнитель располагает всеми необходимыми разрешениями, допусками и сертификатами, требуемыми для выполнения работ по устройству фундаментов и возведению каменных малоэтажных домов в соответствии с законодательством РФ.

22.2. По запросу Заказчика предоставляются сведения о наличии и сроках действия указанных разрешений и допусков через каналы связи, перечисленные в разделе 8.

22.3. Копии подтверждающих документов могут быть направлены в электронной или бумажной форме по согласованию сторон.

23. Охрана труда и техника безопасности

23.1. Все работы выполняются с соблюдением требований охраны труда, установленных Трудовым кодексом РФ и отраслевыми нормативами (СНиП, ГОСТ, СП).

23.2. Исполнитель обязуется обеспечить работников средствами индивидуальной защиты (каска, перчатки, спецодежду) и организовать инструктаж по технике безопасности до начала каждого этапа работ.

23.3. Ответственным за безопасность на объекте назначается прораб или старший инженер, указанный в смете, который контролирует соблюдение требований.

24. Портфолио и отзывы клиентов

24.1. На официальных сайтах и в сообществах Исполнителя могут быть размещены примеры выполненных проектов и отзывы Заказчиков, в том числе:

24.1.1. В разделе «Наши работы» на сайтах <https://mskfundament.com> и <https://mskfundament.ru>;

24.1.2. В сообществах VK: <https://vk.com/berucottage> и Telegram: https://t.me/msk_fundament.

24.2. Размещение и актуальность фотографий проектов и отзывов зависят от решений Исполнителя и могут обновляться в любое время.

24.3. По запросу Заказчика Исполнитель может предоставить дополнительные материалы, рекомендации и контакты предыдущих клиентов для подтверждения качества работ.

25. Форс-мажор

25.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, эпидемии, техногенные аварии, а также действия государственных органов.

25.2. Сторона, для которой возникли указанные обстоятельства, обязана уведомить другую Сторону письменно или по электронной почте в течение 5 календарных дней с момента их наступления и представить при возможности подтверждающие документы.

25.3. Если обстоятельства форс-мажор продолжаются более 60 календарных дней, любая из Сторон вправе расторгнуть Договор без выплаты компенсаций за неисполнение обязательств.

26. Урегулирование споров

26.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящей Оферты или в связи с её исполнением, стороны стремятся разрешить путём переговоров и обмена претензиями в письменном виде в срок до 30 календарных дней.

26.2. В случае невозможности урегулировать спор в досудебном порядке, он подлежит передаче на рассмотрение в арбитражный или гражданский суд по месту регистрации Исполнителя.

27. Заключительные положения

27.1. Настоящая Оферта размещена в открытом доступе на официальных сайтах Исполнителя и вступает в силу с момента публикации.

27.2. В случае признания какой-либо части Оферты недействующей, остальные её положения сохраняют силу.

27.3. Изменения и дополнения к Оферте вносятся в порядке, предусмотренном разделом 4, и вступают в силу с даты, указанной в уведомлении о публикации новой редакции.